

Số: 1437/KHLT-YT-GDDT

Quận 11, ngày 09 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
Kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2019 - 2020

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDDT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 466/KHLT GDĐT-YT ngày 17 tháng 10 năm 2019 của liên tịch Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 về Hoạt động Y tế trường học năm học 2019 - 2020;

Trung tâm Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 xây dựng Kế hoạch phối hợp kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Việc kiểm tra hoạt động Y tế trường học nhằm thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 đối với các đơn vị trường học, được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDDT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;
- Nhằm tăng cường và nâng cao các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu để phục vụ cho việc dạy và học tại trường ngày càng tốt hơn.
- Đánh giá đầy đủ, thực chất những kết quả đạt được trong quá trình hoạt động y tế trường học, đồng thời nâng cao vai trò của Ban Sức khỏe trường học trong việc thực hiện các hoạt động tại cơ sở.
- Việc kiểm tra hoạt động y tế trường học phải chính xác, đầy đủ, đúng quy định để thực sự là động lực nâng chất lượng chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh trong trường, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của ngành giáo dục và ngành y tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Công tác tổ chức và kế hoạch.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất.
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường.
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm.

- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng.
- Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- Công tác thông kê, báo cáo, đánh giá hoạt động.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

Thời gian: Từ ngày 23/12/2019 đến 15/3/2020.

Đối tượng kiểm tra: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên biệt.

Địa điểm: Tại trường được kiểm tra.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thành lập Đoàn kiểm tra:

1. Ông Nguyễn Trọng Hiếu	Trưởng Phòng GDĐT	Trưởng Đoàn
2. Bà Hứa Khắc Sương Linh	Phó Giám Đốc TTYT	Phó Đoàn
3. Ông Phan Trí Dũng	Chuyên viên Phòng GDĐT	Thường trực
4. Bà Phạm Thị Hồng Diệp	Trưởng Khoa KSBT - TTYT	Thành viên
5. Bà Lương Mỹ Loan	Trưởng Khoa YTCC&DD - TTYT	Thành viên
6. Ông Huỳnh Thiếu Cương	Trưởng Khoa ATTP - TTYT	Thành viên
7. Bà Lê Thanh Nga	Phó trưởng phòng TTGDSK - TTYT	Thành viên
8. Bà Trần Thị Huyền	Nhân viên TTYT	Thành viên
9. Ông Nguyễn Quốc Khánh	Nhân viên TTYT	Thành viên
10. Ông Nguyễn Xuân Tú	Nhân viên TTYT	Thành viên
11. Bà Võ Thị Thanh Thảo	Kế toán Phòng GDĐT	Thành viên

Bộ phận trợ giúp:

1. Bà Bùi Nguyễn Thanh Mỹ	Nhân viên TTYT	Thành viên
2. Ông Nguyễn Đức Tuyên	Nhân viên TTYT	Thành viên

Thư ký lập biên bản:

1. Bà Lương Mỹ Loan	Trung tâm Y tế
---------------------	----------------

2. Chương trình kiểm tra:

- Nghe Hiệu Trưởng báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Nhận xét, đánh giá và tư vấn cho hoạt động của trường.
- Kết luận, xếp loại hoạt động Y tế trường học năm học 2019 - 2020.

3. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra và các đơn vị trường học:

3.1. Đoàn kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất.
- Khi cần thiết, Trưởng hoặc Phó đoàn có thể họp với các thành viên trong đoàn kiểm tra để thống nhất nội dung làm việc.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá các vấn đề còn tồn tại để có hướng chỉ đạo trong thời gian tới.
- Thành viên đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian để kiểm tra đầy đủ các đơn vị trường học trong thời gian quy định.

3.2. Các đơn vị trường học:

- Tự kiểm tra theo Bảng đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2019 – 2020 và báo cáo kết quả tự kiểm tra của trường trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Chuẩn bị sẵn sàng các hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Bố trí đủ nhân sự để dẫn đoàn kiểm tra thực tế từng nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.
- Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm: Hiệu trưởng, đại diện Trạm Y tế địa bàn trường trú đóng, Ban Sức khỏe trường học, cán bộ y tế trường học.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phân công nội dung kiểm tra cho từng thành viên đoàn kiểm tra:

1.1. Nhóm 1:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Ông Phan Trí Dũng | Kiểm tra công tác Tổ chức, kế hoạch. Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh. Công tác thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động. |
| 2. Bà Phạm Thị Hồng Điệp | Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh. (Phòng, chống dịch bệnh). |
| 3. Bà Trần Thị Huyền | Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh (Dinh dưỡng học đường). |
| 4. Bà Võ Thị Thanh Thảo | Công tác Tổ chức, kế hoạch (Tài chính). |

1.2. Nhóm 2:

- | | |
|-----------------------|--|
| 5. Bà Lương Mỹ Loan | Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất. |
| 6. Ông Nguyễn Xuân Tú | Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường. |

7. Ông Huỳnh Thiều Cương Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm.

1.3. Nhóm 3:

8. Bà Lê Thanh Nga Truyền thông, giáo dục sức khỏe. Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng.
9. Trần Thị Huyền Truyền thông, giáo dục sức khỏe (Nhà học đường).
10. Nguyễn Quốc Khánh Truyền thông, giáo dục sức khỏe (Mắt học đường).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai và hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện báo cáo và nội dung kiểm tra theo Thông tư 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Y tế.

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu của các trường, cung cấp kịp thời đến các thành viên tham gia đoàn kiểm tra.

- Phối hợp Phòng Y tế và Trung tâm Y tế quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

3. Trung tâm Y tế:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận báo cáo của các trường liên quan đến các chương trình y tế đang triển khai tại trường, ghi nhận kết quả thực hiện từ các báo cáo và chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

- Bố trí nhân sự đầy đủ trong các ngày kiểm tra.

- Hoàn tất các báo cáo số liệu từng nội dung kiểm tra trước ngày 15/3/2020.

- Phối hợp Phòng Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

4. Các đơn vị trường học:

- Thực hiện đủ và đúng trách nhiệm của đơn vị trường học trong quá trình kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện tốt chức năng của mình.

- Hoàn tất Báo cáo tổng hợp cuối năm học 2019 - 2020 và các báo cáo phụ lục nộp cho đoàn ngay trong ngày trường được kiểm tra.

5. Trạm Y tế các phường:

- Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn phường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hoạt động y tế trường học và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp quận, cấp thành phố.

- Phân công cán bộ theo dõi công tác y tế trường học; hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật để thực hiện quy định tại Thông tư liên tịch này.

- Thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học gửi về Trung tâm Y tế quận theo quy định.

Để việc kiểm tra hoạt động y tế trường học đạt kết quả cao, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

Dính kèm:

- Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục mầm non).

- Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục phổ thông)/. *ML*

**TRUNG TÂM Y TẾ
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



BS Hứa Khắc Sương Linh

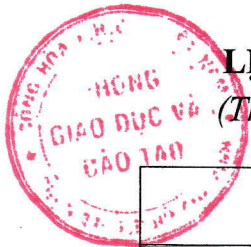
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Trọng Hiếu

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Sở Y tế;
- UBND Q.11;
- BLĐ PGDĐT, PYT, TTYT Q.11;
- Thành viên đoàn KT;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT, GDNN-GDTX và GDCB;
- Trạm Y tế 16 phường;
- Lưu: VT.



LỊCH KIỂM TRA Y TẾ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2019 - 2020

(Thực hiện theo Kế hoạch số 1437/KHLT YT-GDDT ngày 09/12/2019)

Ngày		Sáng từ 8g00 đến 11g30 (*), chiều từ 14g đến 16g30	
Thứ hai	23/12/2019	Mầm Non Phường 1 Mầm Non Phường 2	Mầm Non Phường 3 Mầm Non 10
Thứ ba	24/12/2019	Mầm Non Phường 11 Mầm Non Phường 12	Mầm Non Phường 13
Thứ tư	25/12/2019	Mầm Non Phường 8 Mầm Non Phường 9 Mầm Non Quận 11	Mầm Non Phường 16 Minh Anh
Thứ năm	26/12/2019	Hoa Hương Dương Mỹ Úc Hương Sen (P.8)	Mầm Non Phường 5 Mầm Non Phường 14
Thứ sáu	27/12/2019	Ánh Dương Tuổi Thơ	Hoa Mặt Trời
Thứ hai	30/12/2019	Mầm Non 15 MN Lữ Gia	Bé Gấu Thành Phố Tuổi Thơ
Thứ ba	31/12/2019	Táo Vàng Táo Hồng	Táo Đỏ
Thứ sáu	03/01/2020	Mầm Non Phường 4 Mầm Non Phường 6 Mầm Non Phường 7	Việt Đức Việt Anh (P.4)
Thứ hai	06/01/2020	Bam Bi Hồng Học Viện Hoa Kỳ	MN Việt Mỹ
Thứ ba	07/01/2020	Chu Văn An THCS Phú Thọ	Lê Anh Xuân
Thứ tư	08/01/2020	Trương Vĩnh Ký	Hậu Giang

		Trần Quang Khải Lê Quý Đôn	Nguyễn Huệ
Thứ năm	09/01/2020	THCS Lữ Gia GDNN - GDTX 15 Tháng 5	Phạm Văn Hai Nam Kỳ Khởi Nghĩa
Thứ sáu	10/01/2020	Nguyễn Bá Ngọc Nguyễn Văn Phú	Nguyễn Minh Hoàng
Thứ hai	13/01/2020	Phú Bình	Việt Mỹ Anh
Thứ ba	14/01/2020	Kiểm tra vết khối Mầm non	
Thứ hai	10/02/2020	Đề Thám Âu Cơ	Lê Đình Chinh
Thứ ba	11/02/2020	Hòa Bình Trần Văn Ôn	Tiểu học APU
Thứ tư	12/02/2020	Tiểu học Phú Thọ Lạc Long Quân Việt Mỹ Úc	Hàn Hải Nguyên Bình Thới
Thứ năm	13/02/2020	Đại Thành Quyết Thắng THPT APU	Nguyễn Hiền Trần Quốc Tuấn
Thứ sáu	14/02/2020	Nguyễn Thi Thái Phiên	Phùng Hưng
Thứ hai	17/02/2020	Tiểu học Việt Mỹ THCS Việt Mỹ	Hưng Việt
Thứ ba	18/02/2020	Trung Trắc Nguyễn Thị Nhỏ	
Thứ tư	19/02/2020	Kiểm tra vết khối Phở thông	

(*) Thứ hai hàng tuần bắt đầu kiểm tra từ 9g00.

Lưu ý:

1. Các báo cáo riêng của các chương trình y tế đang triển khai tại trường, đề nghị trường nộp trực tiếp cho cán bộ phụ trách tham gia đoàn kiểm tra, gồm:

- Báo cáo **Tổng kết công tác Y tế trường học** năm học 2019 - 2020.
- Báo cáo Khám sức khỏe (bảng tổng hợp, bảng thống kê bệnh tật toàn trường có xác nhận của đơn vị khám, bảng khám vết).
- Báo cáo Sàng lọc thị lực.
- Báo cáo Dinh dưỡng.
- Báo cáo Nha học đường của các phòng nha cố định.
- Báo cáo Quỹ y tế trường học.
- Báo cáo số liệu Vệ sinh môi trường.

2. Các mẫu báo cáo nêu trên được thực hiện như từ năm học 2017 - 2018.